A blue and orange logo

Description automatically generated

Proyecto Comunitario de Innovación y Difusión de WIC (WIC CIAO)

**“Proyecto WIC CIAO”**

Shape

**Proyecto Comunitario de Innovación y Difusión de WIC (WIC CIAO, por sus siglas en inglés): Ronda 2 Solicitud de Aplicación** **(RFA, por sus siglas en inglés)**

**Instrucciones para la narrativa del presupuesto**

Los presupuestos pueden incluir gastos relacionados con el personal, los contratistas y las reuniones aprobadas, las conferencias y los gastos de viaje de capacitación (en persona o virtuales) descritos en la Sección IV-D de RFA. Al preparar el presupuesto y la narrativa del presupuesto, verifique que el personal y los otros recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo del proyecto, se reflejen en el presupuesto del proyecto, y viceversa. Todas las solicitudes de financiamiento deben ser en dólares enteros.

Los presupuestos deben incluir los costos que respaldan el cumplimiento de todos los requisitos de la subvención dentro del período de ejecución de la subvención, incluidas las actividades de inicio, implementación y cierre. Los presupuestos deben especificar y contabilizar los costos vinculados a cada fase de la subvención:

* **Período de inicio (*Año 1, Trimestre 1: 6 de enero a 31 de marzo de 2025*)**. Actividades que sientan las bases para el trabajo relacionado con el proyecto, incluida la ejecución de acuerdos, las actividades de dotación de personal, el desarrollo de material de alcance, el establecimiento de los procedimientos de capacitación necesarios, la traducción, etc.
* **Período de implementación (*Año 1, Trimestres 2 a 4: 1 de abril a 31 de diciembre de 2025; Año 2, Trimestres 5 a 7: 1 de enero a 30 de septiembre de 2026*)**. El periodo en el que se llevarán a cabo todas las actividades de alcance.
* **Período de cierre (*Año 2, Trimestre 8: 1 de octubre a 31 de diciembre de 2026*)**. Actividades que completan y evalúan el trabajo relacionado con el proyecto, incluidas las reuniones de cierre, las actividades de evaluación estándar descritas en RFA y los informes finales.

FRAC no planea ofrecer prórrogas sin costo alguno. Los solicitantes deben ser capaces de aprovechar el personal existente (específicamente todo el personal clave), reducir al mínimo la contratación de personal nuevo y aprovechar las asociaciones con miembros de su equipo solicitante y otras entidades, para comenzar a trabajar lo antes posible, si se les otorgan fondos de subvención.

Los presupuestos no pueden incluir:

* Equipo (por ejemplo, vehículos, computadoras portátiles, teléfonos móviles, equipos médicos).
* Suministros (por ejemplo, suministros de oficina para uso general, aunque estos pueden estar cubiertos por el 10 por ciento de los gastos generales indirectos permitidos).
* Materiales decorativos.
* Entretenimiento en vivo.
* Tarjetas de regalo que no son para los gastos de apoyo a los participantes.
* Incentivos para la inscripción en WIC.
* Costos y tarifas administrativas y/o de procesamiento (estos deben ser parte de la tarifa adicional o de la indirecta, dependiendo del propósito exacto de estos costos y tarifas).
* Costos y tarifas del seguro (estos deben ser parte de la tarifa adicional o indirecta, dependiendo del propósito exacto de estos costos y tarifas).
* Gastos de viaje que no estén relacionados con actividades de entrenamiento.
* Fondos para la atención clínica, excepto para desarrollar procesos de referencia.
* Reembolso de costos previos a la adjudicación.
* Cabildeo o promoción:
  + Propósitos de publicidad o propaganda, para la preparación, distribución o uso de cualquier material diseñado para apoyar o derrotar la promulgación de legislación, asignaciones, regulación, acción administrativa u orden ejecutiva ante cualquier órgano legislativo.
  + El salario o los gastos de cualquier beneficiario de una subvención o contrato, o de un agente que actúe en nombre de dicho beneficiario, relacionados con cualquier actividad diseñada para influir en la promulgación de la legislación, las asignaciones, la regulación, la acción administrativa o la orden ejecutiva propuesta o pendiente ante cualquier órgano legislativo.
  + Apoyar las campañas o eventos políticos en donde los funcionarios electos van a estar presentes.

Por favor, suba su documento de Word con la narrativa del presupuesto completo en el [portal de solicitud en línea](https://webportalapp.com/sp/r2_frac_wic-ciao) como se estructura en este documento; las viñetas, fórmulas y tablas están bien para demostrar los cálculos.

**Personal**  
  
**Dotación de personal**

Enumere a todos los empleados clave de la organización solicitante principal a los que se les paga en virtud de la subvención por nombre (o anote "por contratar"), título del puesto de trabajo, descripción de la función del proyecto, salario base anual, porcentaje de tiempo dedicado al proyecto para cada persona y/o función, y número de meses y/o años. Los solicitantes deben considerar aprovechar el personal existente para garantizar la finalización oportuna de los entregables de la subvención.

Asignaciones presupuestarias recomendadas para las actividades de evaluación del personal:

* Tiempo del personal para participar y completar las actividades de evaluación descritas en la Sección III-C de la RFA. Por favor, incluya suficiente tiempo para que el personal pueda realizar todas las actividades de recopilación de datos descritas en esa sección de RFA (por ejemplo, distribución de encuestas de KPI, participación en entrevistas con el personal y los socios, tiempo para completar las solicitudes de IRB si su agencia lo requiere, etc.).
* Tiempo para el personal para la planificación, recopilación y análisis de datos, si opta por completar las actividades de evaluación adicionales fuera del conjunto estándar de actividades de evaluación.

*Ejemplo: La directora del proyecto, Jane Williams, supervisora ​​de divulgación de WIC, supervisará todo el proyecto.*

*Salario anual base de $100,000 al 25 % = $25,000 en el año 1.*

*3 meses a $25,000 en el año 1 = $6,250 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*9 meses a $25,000 en el año 1 = $18,750 en el período de implementación, año 1.*

*Salario anual base de $101,000 al 25 % = $25,250 en el año 2.*

*9 meses a $25,250 en el año 2 = $18,937,50 en el período de implementación, año 2.*

*3 meses a $25,250 en el año 2 = $6,312,50 en el período de cierre, año 2.*

*Total del proyecto: $50,250.*

* Costos totales de personal: $

**Beneficios Adicionales**

Aplique la tarifa de beneficio adicional de la organización solicitante principal a los costos totales de personal (arriba).

* Tarifa de beneficio adicional: \_\_%
* Base de cálculo:
* Beneficios adicionales totales: $
* **Costos totales de personal: $**

**Consultor y/o Contratista**

Para cada consultor y/o contratista, facilite el nombre del consultor y/o contratista, una descripción del servicio, una lista detallada de todos los costos y honorarios directos, el número de personal, incluido el título del puesto de trabajo (especialidad y calificaciones especializadas según corresponda a los costos), el número de horas estimadas y salarios por hora, y todos los gastos y honorarios directamente relacionados con los servicios propuestos que se prestarán al proyecto. Para los solicitantes que opten por completar actividades de evaluación adicionales fuera del conjunto estándar, por favor, incluya en esta sección los componentes necesarios para completar esos gastos de actividades de evaluación adicionales, como los servicios de transcripción y/o el contrato con un (unos) socio(s) de evaluación preferido(s) (por ejemplo, empresa de evaluación y/o investigación, universidad, etc.).

*Ejemplos: Honorarios de consultores para la Sra. Castillo y la Srta. Jiménez por sus servicios*

*brindando comentarios detallados sobre el desarrollo de materiales de alcance de WIC y estrategias de difusión adaptadas a sus comunidades, aprovechando su experiencia como participantes de WIC. $50/hora x 80 horas (40 horas cada una) durante 24 meses = $4,000 en total.*

*$500 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$1,500 en el período de implementación, año 1.*

*$1,500 en el período de implementación, año 2.*

*$500 en el período de cierre, año 2.*

*Honorarios de consultores para que 10 participantes de WIC compartan su experiencia con las barreras y los facilitadores sobre mantener a sus hijos inscritos en el programa de WIC. 2 grupos de sondeo con 5 participantes cada uno, 1 hora. $50/hora x 10 = $500 en total en el año 1.*

*$125 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$375 en el período de implementación, año 1.*

*$0 en el año 2.*

*El mejor servicio contratista de agencia de transcripción para la transcripción de 3 grupos de sondeo y 5 entrevistas individuales. Se proporcionó una estimación de costos de 8 transcripciones en total a $200 por transcripción = $1,600 en total en el año 1.*

*$400 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$1,200 en el período de implementación, año 1.*

*$0 en el año 2.*

* **Costos de consultor y/o contratista: $**

**Instalaciones**

Las partidas presupuestarias dentro de esta categoría incluyen los gastos de espacio de oficina, servicios públicos, internet y teléfono. Proporcione una estimación de estos gastos necesarios para el proyecto y cómo se calcula el monto.

*Ejemplo:* *La renta y los servicios públicos se calculan en función de los costos prorrateados (durante un período de 24 meses) del espacio ocupado para el proyecto. La fórmula para calcular esta cantidad es $25 por pie cuadrado x 465 pies cuadrados (la cantidad de espacio ocupado por los participantes del proyecto en función de la cantidad prorrateada de tiempo que se espera que dediquen al proyecto).*

*$25/pie cuadrado x 50 pies cuadrados = $1,250 en el año 1 + $1,250 en el año 2 = $2,500 en total.*

*$312.50 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$937.50 en el período de implementación, año 1.*

*$937.50 en el período de implementación, año 2.*

*$312.50 en el período de cierre, año 2.*

*Asignación de teléfono celular para 2 miembros clave del personal del proyecto, estimada en $30 al mes para compensar los costos de las capacidades de internet y teléfono celular.*

*$30/mes x 2 miembros del personal x 12 meses = $720 en el año 1 + $720 en el año 2 = $1,440 en total.*

*$180 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$540 en el período de implementación, año 1.*

*$540 en el período de implementación, año 2.*

*$180 en el período de cierre, año 2.*

* **Costos totales de las instalaciones: $**

**Viajes**

Proporcione una estimación detallada de todos los gastos de viaje necesarios para el proyecto. Incluya los puntos de origen y destino, el número y el propósito de los viajes, la cantidad de personal que viaja, el modo de transporte (por ejemplo, conducir su propio automóvil, vuelo, taxi, metro, etc.) y el costo de cada viaje. Si corresponde, visite [Tarifas Diarias de GSA](https://www.gsa.gov/travel/plan-book/per-diem-rates) para determinar las tarifas de alojamiento, comidas y gastos imprevistos. Si corresponde, visite [Tarifas de Millaje Estándar del IRS](https://www.irs.gov/tax-professionals/standard-mileage-rates) para conocer las tarifas de millaje de conducción.

*Ejemplos:* *Viaje local conduciendo desde la oficina (Sacramento) a 2 sitios de servicio para socios (Camino y Sunset) una vez al mes para 1 miembro del personal. 50 millas de ida y vuelta por visita x $0.585 por milla = $29.25 + $10 de estacionamiento por visita = $39.25 x 2 sitios/mes x 12 meses x 1 miembro del personal = $942 en el año 1 + $942 en el año 2 = $1,884 en total.*

*$235.50 en el periodo de puesta en marcha, año 1.*

*$706.50 en el período de implementación, año 1.*

*$706.50 en el período de implementación, año 2.*

*$235.50 en el periodo de cierre, año 2.*

*Los viajes del director del proyecto incluirán visitas a las clínicas de WIC en el año 1.*

*Estimado en $140 ida y vuelta a los sitios (240 millas x $0.585/milla) x 12 viajes = $1,685. 10 viajes a incluir con noches de hotel ($182/noche) y 10 días de viáticos ($74), calculado a la tarifa GSA para el condado de Los Ángeles = $2,560.*

*$1,685 + $2,560 = $4,245 en total.*

*$1,061.25 en el periodo de puesta en marcha, año 1.*

*$3,183.75 en el período de implementación, año 1.*

*$0 en el año 2.*

* **Costos totales de viaje: $**

**Otros costos directos**

Para todas las partidas presupuestarias enumeradas bajo el título "Otros costos directos", incluidas las fotocopias, impresiones y materiales, los gastos de alcance, los gastos de traducción y los incentivos, enumere todas las partidas junto con la metodología sobre cómo el solicitante obtuvo los costos que se le cobrarán al proyecto.

Para calcular los costos vinculados a los incentivos para los encuestados de los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI, por sus siglas en inglés) (es decir, las personas de la(s) población(es) prioritaria(s) del proyecto y/o los socio(s), según lo desee el proyecto de subconcesión), recomendamos estimar el número de personas que usted espera que complete la encuesta previa. Luego multiplique eso por el número 2, para cubrir los incentivos para los encuestados posteriores a la encuesta. Tome este número y multiplíquelo por la cantidad de incentivo deseada. Se recomienda una tarjeta de regalo de $10 a $25 dólares por encuesta. Si usted planea completar actividades de evaluación adicionales y opcionales fuera del conjunto estándar de actividades, que aún no se han contabilizado en las secciones anteriores, por favor, incluya esos costos aquí.

Los costos de traducción relacionados con todas las actividades de evaluación deberán identificarse y contabilizarse en el presupuesto solicitado. Por ejemplo, las encuestas y los materiales de reclutamiento deberán traducirse al (a los) idioma(s) de la(s) población(es) prioritaria(s) para su proyecto propuesto. Los solicitantes pueden utilizar cualquier servicio de traducción que prefieran, y los costos y/o tarifas de traducción deben incluirse en la cantidad de la financiación solicitada. Si el solicitante no tiene una forma preferida de traducir las encuestas y/o los materiales, el equipo del proyecto recomienda incluir servicios de traducción a un costo estimado de $500 por idioma para la encuesta y los materiales de reclutamiento. Por favor, tenga en cuenta que algunas traducciones de idiomas pueden ser superiores a esta cantidad estimada.

Si su proyecto requiere gastos relacionados con la copia, la impresión y/o los materiales, por favor, proporcione los tipos de la copia, impresión y/o materiales, y cómo se calcula la cantidad (por ejemplo, costos unitarios x número a comprar u otra base de cálculo).

*Ejemplo:*

*Traducción para encuestas de KPI a tres idiomas (árabe, nepalí y francés).*

*3 idiomas x $500/idioma = $ 1,500 en total.*

*$0 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$750 en el período de implementación, año 1.*

*$750 en el período de implementación, año 2.*

*$0 en el periodo de cierre, año 2.*

*Incentivos de encuestas KPI para aproximadamente 200 participantes a $15 por encuesta, por participante.*

*200 participantes x 2 encuestas (antes y después del programa) x $15/encuesta = $6,000 en total.*

*$0 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$3,000 en el período de implementación, año 1.*

*$3,000 en el período de implementación, año 2.*

*$0 en el periodo de cierre, año 2.*

*Impresión de tarjetas postales y folletos de alcance para distribuir a las familias potencialmente elegibles. 5,000 postales a $0.104/cada una = $520. 1,500 folletos de 8x11 a $0.19 = $285. $520 + $285 = $805 en el año 1 + $805 en el año 2 = $1,610 en total.*

*$0 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*$805 en el período de implementación, año 1.*

*$805 en el período de implementación, año 2.*

*$0 en el periodo de cierre, año 2.*

* **Total de otros costos directos: $**
* **COSTOS DIRECTOS TOTALES: $**

**Costos indirectos**

Indique el cálculo utilizado para determinar cómo se aplica la tasa de costo indirecto a los costos directos. Indique si el solicitante ha obtenido un Acuerdo de Tarifa de Costo Indirecto Negociado (NICRA, por sus siglas en inglés) de una Agencia Federal.

* Si el solicitante ha obtenido un NICRA:
  + Cargue una copia del acuerdo tarifario negociado más reciente y firmado.
  + Tarifa de Costo indirecto negociado: \_\_%
* Si el solicitante no ha obtenido un NICRA:
  + El 2 CFR 200 permite a cualquier entidad no federal (NFE) que nunca haya recibido una tasa de costos indirectos negociada aplicar una tasa mínima del **10%** de los costos directos totales modificados (MTDC), que la NFE puede usar indefinidamente como una tasa negociada a nivel federal.
  + Tarifa de costo indirecto negociado: 10%

*Ejemplo:* *No tenemos un Acuerdo de Tarifa de Costos Indirectos Negociado (NICRA).*

*Como tal, estamos aplicando la tasa mínima del 10% para calcular los costos indirectos. La tasa del 10 por ciento se aplica a todos los costos directos, excluyendo nuestra subconcesión asociada a la Coalición de Salud Infantil Rural del Condado de Corn (CCRCHC, por sus siglas en inglés).*

*Costos directos totales de $250,000 \* 10% de tarifa indirecta = costos indirectos de $25,000.*

* **COSTOS INDIRECTOS TOTALES: $**

**Reconcesión de Socio**

Para los proyectos propuestos por un equipo solicitante, los fondos que el solicitante principal asignará a otros socios deben anotarse como Reconcesiones de Socios (nueva subvención de socio). Cada organización asociada se considera una reconcesión de socio independiente. Se debe incluir un presupuesto detallado de la partida presupuestaria y una descripción o narrativa del presupuesto (utilizando las plantillas proporcionadas) para cada reconcesión de socio. Deben insertarse directamente en la narrativa del presupuesto del solicitante principal.

*Ejemplo: Reconcesión de socio a la Coalición de Salud Infantil Rural del Condado de Corn (CCRCHC, por sus siglas en inglés).*

*CCRCHC llevará a cabo una divulgación interactiva basada en texto a su clientela. A continuación, se inserta el presupuesto de las partidas presupuestarias y la narrativa del presupuesto. $25,000 en el año 1 + $30,000 en el año 2 = $55,000 de costos directos totales de CCRHC.*

*3 meses a $25,000 en el año 1 = $6,250 en el período de puesta en marcha, año 1.*

*9 meses a $25,000 en el año 1 = $18,750 en el período de implementación, año 1.*

*9 meses a $30,000 en el año 2 = $22,500 en el período de implementación, año 2.*

*3 meses a $30,000 en el año 2 = $7,500 en el período de cierre, año 2.*

*CCRCHC no tiene un Acuerdo de Tarifa de Costo Indirecto Negociado (NICRA), por lo que están aplicando la tasa de minimis del 10 por ciento para calcular los costos indirectos. La tarifa del 10 por ciento se aplica a los primeros $25,000 en costos directos de CCRCHC. $2,500 en el año 1 + $0 en el año 2 = $2,500 de costos indirectos totales del CCRHC.*

*$6,250 en costos directos de CCRHC para el período de puesta en marcha, año 1 \* tasa indirecta del 10% = $625 en costos indirectos de CCRHC.*

*$18,750 en costos directos de CCRHC para el período de implementación, año 1 \* tarifa indirecta del 10% = $1,875 en costos indirectos de CCRHC.*

*Hay $0 en costos indirectos de CCRHC para el año 2 porque el límite de costos indirectos de reconcesión de socios de $25,000 se alcanzó en el año 1.*

*[El presupuesto y la narrativa del presupuesto de CCRCHC se insertarían aquí, por ejemplo, dotación de personal, otros costos directos, costos indirectos.].*

* **Costos directos totales de la reconcesión de socios: $**
* **Costos indirectos totales de la reconcesión de socios: $**

**TOTAL SOLICITADO: $**